

## **Договор информационно-технологического взаимодействия (Оферта)**

Настоящая публичная оферта об оказании информационно-технологических услуг (далее – Договор) является официальным предложением **Общества с ограниченной ответственностью «Миглен»** (далее – Компания) (ИНН **9717104105**) Заказчикам и определяет порядок взаимодействия Компании, Заказчиков и Банков при оказании услуг информационно-технологического взаимодействия.

Заключение Договора осуществляется в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем присоединения к условиям настоящего Договора, изложенным ниже.

Акцепт считается полученным Компанией в момент совершения лицом, получившим Оферту следующего действия: проведение первого Платежа Плательщика в рамках Договора.

Договор считается заключенным с момента акцепта Компанией Заявления-анкеты Заказчика.

Актуальная версия Публичной Оферты размещена <https://moneybox.site/> (на сайте).

### **ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕННОСТИ**

- **Банк** - кредитная организация (небанковская кредитная организация) - Оператор по переводу денежных средств, осуществляющая Переводы в адрес Заказчика;
- **Заказчик** — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, присоединившееся к настоящему Договору путем присоединения и получающие денежные средства Плательщика за реализуемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги), в том числе посредством сети Интернет.
- **Заявление** – Анкета-заявление о присоединении Заказчика к условиям настоящего Договора, образец которого представлен в Приложении № 1 к настоящему Договору, посредством которого Заказчик в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации присоединяется к настоящему Договору и принимает все его условия в целом.
- **Место осуществления перевода** – места установки платежных терминалов, банкоматов и/или удаленные рабочие места, настроенные на прием Распоряжений Плательщика об осуществлении Перевода, или организованная Компанией система приема распоряжений Плательщиков о Переводе с использованием удаленных средств связи.
- **Недействительный перевод** - Перевод, связанный с оплатой/реализацией запрещенных нормативными актами Российской Федерации к реализации товаров, в том числе дистанционными способами, а также Перевод, совершенный Плательщиком в пользу Заказчика с нарушением правил, установленных Банками, или Перевод, ставший/который может стать предметом споров и разногласий в соответствии с правилами, установленными Банками.
- **Компания** – (Общество с ограниченной ответственностью «Миглен») организация, имеющая договорные отношения с Банком (-ами) для совместного с Банком обеспечения информационного и технологического взаимодействия между Участниками расчетов, включая оказание услуг по сбору, обработке и рассылке информации по операциям по переводу денежных средств по распоряжениям Плательщиков в пользу Заказчика с использованием всех не запрещенных законом способов, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, платежных карт, платежных терминалов и с применением собственной Системы. Компания обеспечивает прием электронных средств платежа юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также участвует в Переводе денежных средств в пользу юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, по операциям с использованием электронных средств платежа.
- **Операция** — действия Плательщика, направленные на оплату услуг (товаров, работ) Заказчиков, результатом которых является перевод денежных средств Плательщика в пользу Заказчика, производимый по распоряжению Плательщика, принятого Банком.
- **Операция отмены** – возврат денежных средств Плательщику по инициативе Заказчика, осуществляемый в случае отказа Плательщика от приобретения товаров/работ/услуг или невозможности предоставления Заказчиком Плательщику товаров/работ/услуг, либо в случае проведения ошибочной

Операции.

- **Операция возврата** – операция по возврату денежных средств Плательщику по Операции, в связи с его отказом от Услуги (возвратом товара) Получателя, инициированная Получателем.
- **Отчетный день** - календарный день (с 00:00:00 часов до 23:59:59 часов по московскому времени), в течение которого совершены Переводы.
- **Отчетный период** – каждый последовательный календарный месяц года. Первое число месяца – начало Отчетного периода, последнее число месяца – конец Отчетного периода.
- **Перевод** - действия Банка в рамках применяемых форм безналичных расчетов по перечислению денежных средств Плательщика в соответствии с его распоряжением в пользу Поставщика в качестве оплаты за услуги, выполненные работы, проданные товары или оплаты налогов, сборов и иных платежей в бюджет.
- **Плательщик** – любое физическое лицо, за счет средств которого осуществляется Перевод.
- **Распоряжение Плательщика** — электронный документ, содержащий поручение Плательщика, направленное на совершение Перевода в пользу Заказчика, путем взаимодействия с Системой через Сайт Компании или мобильное устройство связи. Исполненное Распоряжение влечет за собой осуществление Перевода, а также передачу информации, необходимой для осуществления Перевода.
- **Реестр Переводов** – предоставляемая Компанией в режиме реального времени информация об Операциях в целях перечисления Переводов в адрес Заказчика.
- **Сайт Компании** – сайт, размещенный в сети Интернет по адресу: <https://moneybox.site/>.
- **Система** – автоматизированная система, обеспечивающая информационное и технологическое взаимодействие между Компанией, Банком и Заказчиком при осуществлении Переводов, аккумулирующая информацию о Переводах.
- **Информационное сообщение** – способ и метод отправки документов между Сторонами и способ передачи информации друг другу Сторонами. Под Информационным сообщением в данном Договоре понимаются – почтовые адреса Сторон, электронные почтовые ящики, система электронного документооборота, которые указаны в разделе 11 Договора со стороны Компании и в Заявлении о присоединении – со стороны Заказчика.
- **Стороны Договора (Стороны)** – Компания и Заказчик при совместном упоминании.
- **Участники расчетов** – Банк и Компания при совместном упоминании.
- **Электронное средство платежа (ЭСП)** – средство и (или) способ, позволяющее(ий) Плательщику составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления Перевода с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств.
- **Эмитент** – кредитная организация, осуществляющая выпуск и обслуживание банковских (платежных) карт.
- **Чарджбэк (chargeback, диспут)** - процедура опротестования транзакции Эмитентом (в целях защиты прав Плательщика) при осуществлении платежа с помощью банковской карты, при которой сумма платежа безакцептно списывается Банком с Компании и возвращается Плательщику.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Условия настоящего Договора определяют порядок взаимодействия между Участниками расчетов при осуществлении Операций, а также порядок расчетов между Банком и Заказчиком по ним и порядок информационно-технологического взаимодействия Компании и Заказчика.
- 1.2. Стороны осуществляют деятельность на условиях, предусмотренных настоящим Договором, после подписания Заявления о присоединении по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Договору и подключения Заказчика к Системе.

1.3. Компания вправе отказать Заказчику в заключении Договора без объяснения причин, направив уведомление на адрес электронной почты Заказчика, указанный в Заявлении. Для заключения договора Заказчик должен соответствовать требованиям, изложенным в настоящем Договоре.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Компания обязуется:

2.1.1. Оказывать услуги по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между Плательщиком, Банком и Заказчиком, включая оказание услуг по сбору, обработке и рассылке Банку и Заказчику информации по операциям прием ответов Банка о проведении или отказе в осуществлении Переводов и направление Заказчику информации о результатах осуществления Переводов.

2.1.2. В целях надлежащего исполнения условий настоящего Договора обеспечивать соответствующие настройки Системы в соответствии с информацией и данными, согласованными Сторонами в настоящем Договоре, а также круглосуточную работу Системы в целях надлежащего исполнения своих обязательств, предусмотренных Договором.

2.1.3. Предоставить Сторонам необходимую для подключения и соответствующую действительности информацию о технических параметрах взаимодействия Сторон. Осуществлять передачу Банку информации обо всех Переводах денежных средств в пользу Заказчика в порядке, определенном в соглашении между Участниками расчетов. Обеспечить подключение и тестирование взаимодействия Заказчика с Системой.

2.1.4. Незамедлительно уведомлять Банк и Заказчика о любых сбоях в работе Системы, а также о любых сбоях в системах коммуникаций, обеспечивающих услуги связи для Системы.

2.1.5. Передавать Заказчику информацию о Переводах денежных средств Плательщиков в его пользу в порядке, определенном в соглашении между Участниками расчетов.

2.1.6. Осуществлять взаимодействие с Банком в целях совершения Операции, в том числе получения информации о выставленных Плательщику счетах, только по инициативе Плательщика.

2.1.7. Передавать информацию по Операциям отмены/возврата Перевода денежных средств Плательщикам от Заказчика Банку. Порядок и формат предоставления данной информации определены в соглашении между Участниками расчетов.

2.1.8. Нести ответственность за соответствие передаваемой Заказчику информации о Переводах денежных средств в порядке, установленном настоящим Договором.

2.1.9. Уведомлять ответственных лиц Заказчика о приостановлении функционирования Системы путем направления электронных сообщений посредством Системы не позднее 24 часов до предполагаемого приостановления.

2.1.10. Обеспечивать информационную безопасность и защиту данных, в том числе персональных данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных документов, в том числе нормативных документов Банка России.

2.1.11. Обеспечить сохранность информации о Переводах в течение не менее 5 (пяти) лет со дня их осуществления.

2.1.12. Не взимать с Плательщиков комиссию при осуществлении Переводов (сверх суммы Перевода). Информировать Плательщиков о необходимости уплаты и размере любого рода комиссий, а также указывать размер комиссии в документах (чеках), подтверждающих Переводы.

### 2.2. Компания вправе:

2.2.1. Консультировать Заказчика о порядке и условиях осуществления расчётов по Переводам, в том числе о порядке информационно-технологического взаимодействия между Компанией и Заказчиком и условиях использования Системы, а также приёма от Заказчика и передачу в Банк всех документов, подлежащих предоставлению согласно условиям Договора

2.2.2. Отказать в приеме к исполнению распоряжения Плательщика об осуществлении Перевода в рамках настоящего Договора в случаях:

2.2.2.1. не предоставления Плательщиком Обязательных реквизитов Перевода;

2.2.2.2. возникновения технических неполадок у Банка или Компании.

2.2.3. В случае выявления Банком и/или самой Компанией в деятельности Заказчика обстоятельств, которые, по мнению Участников расчетов, могут принести значительные убытки или создать репутационные риски для Банка и/или Компании, а также в случае невыполнения Заказчиком обязательств, принятых по настоящему Договору, Компания вправе приостановить осуществление информационного и технологического взаимодействия между Сторонами при осуществлении Переводов денежных средств по распоряжениям Плательщика в пользу Заказчика, до устранения Заказчиком выявленных обстоятельств, направив Заказчику по электронной почте уведомление о приостановке информационного и технологического взаимодействия при осуществлении переводов со следующего календарного дня. При этом по распоряжениям Плательщика о Переводе денежных средств в пользу Заказчика, принятым до приостановки, обязательства Банка и Компании остаются в силе, если только это не противоречит действующему законодательству.

2.2.4. Запрашивать у Заказчика информацию о его деятельности (в том числе о реализуемых товарах, оказываемых работах, услугах), которая, по мнению Компании, может оказать влияние на надлежащее исполнение им своих обязательств по настоящему Договору, а также в случае признания Перевода в пользу Заказчика подозрительным и /или направленным на легализацию доходов, полученных преступным путем или на финансирование терроризма согласно 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

2.2.5. В одностороннем порядке вносить изменения/дополнения в условия настоящего Договора.

2.2.6. Самостоятельно устанавливать и изменять Заказчику комиссию за свои услуги, а также определять размеры комиссий, подлежащих уплате Заказчиком при оказании информационно-технологических услуг.

2.2.7. Не перечислять или удерживать из сумм принятых Переводов суммы денежных средств:

- ошибочно перечисленные Заказчику,
- отмененных (возвращенных) Переводов Плательщику,
- признанных Недействительными переводами,
- суммы штрафов и/или компенсаций убытков (потерь) Банка и/или Компании, полученные Участниками расчетов вследствие нарушения Заказчиком условий Договора.

2.2.8. В одностороннем внесудебном порядке расторгнуть договорные отношения с Заказчиком, или приостановить исполнение своих обязательств по Договору до устранения выявленных несоответствий, в случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора, в том числе выполнения требований законодательства РФ, нормативно-правовых документов, регламентирующих осуществление дистанционной торговли, а также осуществление Недействительных переводов в пользу Заказчика.

2.2.9. Привлекать третьих лиц для оказания Заказчику услуг по информационно-технологическому взаимодействию, направленных на осуществление Переводов, включая действия по сбору, обработке, передаче и хранению информации об ЭСП, в том числе услуги информационного обмена в рамках процедуры авторизации Плательщика по технологии 3-D Secure по Операциям, совершенным с использованием ЭСП. За действия, совершаемые привлеченными третьими лицами, перед Заказчиком несет ответственность Компания.

### **3.3. Заказчик обязуется:**

3.3.1. Осуществить технологическое подключение и тестирование подключения к Системе в соответствии с настоящим Договором.

3.3.2. Оплачивать оказанные Компанией услуги в размере и порядке, установленном разделом 4 Договора.

3.3.3. Организовать прием и обработку обращений или претензий Плательщиков по вопросам осуществления Переводов в соответствии со своим внутренним регламентом работы по приему претензий. Указывать собственный телефон службы поддержки Плательщиков и обеспечить доступность контактного телефона, указанного на подтверждающем Перевод документе. Осуществлять возврат суммы Перевода денежных средств Плательщика в случае, если операция по переводу денежных средств была признана мошеннической, и в иных, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством,

случаев.

3.3.4. Компенсировать Участникам расчетов документально подтвержденные реальные убытки, в том числе штрафы и комиссии платежных систем (кредитных организаций, организаций, осуществляющих информационное взаимодействие при осуществлении Переводов), надзорных и контролирующих органов, за несоблюдение Заказчиком условий настоящего Договора, в том числе также вследствие неисполнения Заказчиком обязательств по обеспечению информационной безопасности и защите персональных данных, за реализацию запрещенных законодательством Российской Федерации товаров (работ, услуг), установленных Приложением №3 к Договору, в том числе сумм мошеннических Переводов.,

3.3.5. Предоставлять по требованию Компании (Банка) в течение 4 (четырех) рабочих дней после получения запроса от Компании (Банка) информацию по Операциям, позволяющую установить факт реализации товара (оказания услуги, выполнения работы). Недействительная оплата, по которой Заказчик не предоставил по запросу Компании документы, подтверждающие реализацию товара (оказание услуги, выполнение работы) Плательщику, ознакомление Плательщика с условиями реализации товара (оказание услуги, выполнение работы), либо Заказчик подтвердил факт несовершения Операции.

3.3.6. Принимать на себя риски, связанные с совершением Переводов в пользу Заказчика, признанных впоследствии Недействительными Переводами, по причине нарушения Плательщиком или Заказчиком Правил платежных систем (кредитных организаций, организаций, осуществляющих информационное взаимодействие при осуществлении Переводов) и возместить Участникам расчетов суммы/части суммы Недействительных Переводов. Возмещение Заказчиком суммы/части суммы Недействительных Переводов, а также убытков не освобождает Заказчика от взятых на себя обязательств по Договору.

3.3.7. Принимать на себя финансовые риски, связанные с совершением Переводов, признанных впоследствии оспоренными (Чарджбек), и возместить Компании в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления Компанией требования документально подтвержденные убытки, возникшие вследствие совершения платежей, которые в последствии были оспорены (Чарджбеки), в пользу Плательщика. Возмещение убытков Компании не освобождает Заказчика от взятых на себя обязательств по Договору.

3.3.8. Предоставлять по запросу Компании всю информацию, необходимую Компании для осуществления контрольных функций, возложенных на него законодательством Российской Федерации, а также для надлежащего исполнения обязанностей по Договору, в порядке и в сроки, определенные в указанном запросе.

3.3.9. Для заключения Договора предоставить посредством Информационных сообщений документы, указанные в Приложении №2, а также все информацию, необходимую для соблюдения законодательства Российской Федерации в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и противодействия финансированию распространения оружия массового уничтожения.

3.3.10. В трехдневный срок извещать Компанию посредством Информационных сообщений о любых изменениях, могущих повлиять на исполнение Сторонами настоящего Договора, в том числе: изменениях своего наименования, организационно-правовой формы, юридического адреса, фактического адреса, банковских реквизитов, адреса интернет-сайта, перечня реализуемых товаров, работ, услуг, персональном составе органов управления или сведений о единоличном исполнительном органе (представителе) или бенефициарном владельце.

3.3.11. Выполнять требования законодательства РФ, нормативно-правовых документов, регламентирующих осуществление дистанционной торговли, правила торговли, правила оказания услуг, а также правил защищающих права потребителей. Не осуществлять реализацию запрещенных товаров.

3.3.12. Обязуется обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации и документов Банка России по защите информации при осуществлении переводов денежных средств.

3.3.13. Предоставлять Компании информацию о каждом месте осуществления операций по приему ЭСП (банковских карт) и (или) осуществления операций по переводу денежных средств.

3.3.14. Исполнять требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обеспечивать защиту информации при осуществлении переводов денежных средств, обеспечивать защиту информации о средствах и методах обеспечения информационной безопасности, персональных данных и иной информации, подлежащей обязательной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 3.4. **Заказчик вправе:**

3.4.1. Требовать от Компании участия в выявлении причин расхождений сумм Переводов денежных средств Плательщика, зачисленных на банковский счет Заказчика с суммами Переводов, информация о которых была представлена Заказчику в соответствии с настоящим Договором.

3.4.2. Требовать от Компании неукоснительного выполнения обязательств, взятых ими на себя по настоящему Договору.

3.4.3. Принимать Переводы согласно правилам осуществления расчетов в РФ, установленных Банком России, и соблюдать требования федерального законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

#### **4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Перевод Заказчику денежных средств осуществляется Банк, не позднее рабочего дня, следующего за Отчетным днем, в соответствии с Реестром и по реквизитам Заказчика, указанным в Заявлении. Организует перечисление и несет ответственность за его полноту, своевременность Компания. Перевод денежных средств осуществляется платежным поручением на общую сумму, соответствующую Реестру за соответствующий Отчетный день. В платежном поручении на Перевод обязательно указание даты Реестра, в соответствии с которым осуществляется Перевод.

4.2. Размер вознаграждения Компании за оказание информационно-технологических услуг при осуществлении Переводов по настоящему Договору устанавливается в Заявлении о присоединении (Приложение № 1 к настоящему Договору). Вознаграждение Компании, не облагается НДС в соответствии с пп. 4 п. 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.3. Вознаграждение Компании от Заказчика за Отчетный день удерживается Банком самостоятельно на основании данных, содержащихся в Реестре.

4.4. Вознаграждение, ранее удержанное Компанией в соответствии с п. 4.4. настоящего Договора, при осуществлении отмены (возврата) Перевода, Заказчику не возвращается.

4.5. Финансовые взаимоотношения между Банком и Компанией не являются предметом регулирования настоящего Договора и определяются отдельными договорами между указанными лицами.

#### **5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА ПЕРЕВОДА**

5.1. Возврат ошибочно перечисленных денежных средств может быть осуществлен Банком по письменному запросу Заказчика, направленному на адрес электронной почты: support@moneypack.site.

5.2. В случае, если факт ошибочного Перевода был установлен в результате сверки данных Реестра, возврат Банком денежных средств осуществляется в порядке, согласованном Сторонами.

5.3. Во всех остальных случаях, возврат Перевода возможен только в случае возврата данных денежных средств Заказчиком. В случае возврата денежных средств Заказчиком, возврат средств Банком осуществляется в порядке, согласованном Сторонами

5.4. В случае отказа в возврате денежных средств Заказчиком, Банк направляет мотивированный отказ в возврате денежных средств не более 3-х рабочих дней с даты получения отказа в возврате суммы Перевода от Заказчика.

5.5. Возврат суммы Перевода возможен также в случае, если Заказчик при получении денежных средств от Банка установил факт невозможности отражения в своей внутренней системе учета суммы Перевода.

5.6. При получении соответствующего уведомления от Заказчика Банк осуществляет возврат денежных средств в порядке, согласованном Сторонами.

5.7. Порядок возврата денежных средств согласовывается Сторонами путем обмена письмами по электронной почте:

- support@moneypack.site – со стороны Компании;

5.8. Возврат осуществляется путем удержания суммы Перевода, подлежащего возврату из суммы перечисления, осуществляемого в соответствии с п. 4.1. Договора.

5.9. С момента списания денежных средств с банковского счета Плательщика или с момента предоставления Плательщиком наличных денежных средств в целях перевода денежных средств без открытия банковского счета, отзыв Плательщиком распоряжение на осуществление Перевода денежных средств Банком не возможен. В целях возврата Перевода Плательщик обращается к Заказчику.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором. В случае нарушения одной из Сторон условий настоящего Договора, в результате которого другой Стороне были причинены документально подтвержденные реальные убытки, виновная Сторона возмещает их в полном объеме.

6.2. Стороны признают, что ответственность Компании ограничена суммой Переводов, осуществляемых согласно платежным инструкциям, указанным в Распоряжениях плательщиков. Стороны несут ответственность за действия своего персонала, связанные с нарушением положений настоящего Договора и/или Приложений к нему, если они повлекли неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Сторон.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Заказчик обязуется отвечать за убытки Банков, причиненные в связи с неисполнением Заказчиком своих обязательств по Договору, в порядке, предусмотренном Договором, в течение действия Договора, а также и в течение 2 (двух) лет после прекращения его действия.

6.5. Компания не несет ответственности перед Плательщиками за исполнение Заказчиком своих обязательств по Договору между Заказчиком и Плательщиком. Компания не вмешивается в отношения между Заказчиком и Плательщиком. Данные претензии решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке без участия Компании.

6.6. Компания не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникшим между Заказчиком и Плательщиком, в отношении оплаты товаров/работ/услуг, перечислений денежных средств на безвозмездной основе в пользу Заказчика – некоммерческой организации, а также во всех случаях, когда подобные споры и разногласия не относятся к предмету Договора.

6.7. За нарушение Компанией сроков исполнения обязательства по осуществлению расчетов, предусмотренных Договором, Компания выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы несвоевременно осуществленных Переводов за каждый день просрочки, но не более 5 (Пять) процентов от суммы. Компания обязана оплатить Заказчику неустойку, предусмотренную настоящим пунктом Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика соответствующего требования в письменной форме. Предъявление требования о выплате неустойки является правом, но не обязанностью Заказчика.

## **7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ДОГОВОРУ**

7.1. Компания не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания Отчетного периода формирует Акт об оказанных услугах (далее – «Акт») по форме Приложения № 4 к Договору и направляет в адрес Заказчика электронную версию подписанного Акта посредством Информационных сообщений.

7.2. Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Компании электронной версии Акта осуществить сверку данных, указанных в Акте, и направить в Компанию Информационное сообщение, содержащее согласованную электронную версию Акта, либо мотивированный отказ от подписания Акта в случае несогласия с приведенными в нем данными. Неполучение Компанией от Заказчика Информационного сообщения, содержащего согласованный Заказчиком Акт, либо мотивированный отказ от подписания Акта в течение срока, установленного настоящим пунктом Договора, Стороны расценивают как согласие Заказчика с данными, указанными Компанией в Акте.

7.3. Компания обязана в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Заказчика сообщения, содержащего согласованную электронную версию Акта, либо с даты истечения срока, указанного в п.7.2 Договора, в случае неполучения от Заказчика сообщения, содержащего согласованный Акт, либо мотивированный отказ от подписания Акта, подписать и направить Заказчику 2 (два) экземпляра согласованного Акта на бумажном носителе.

7.4. Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Компании 2 (два) экземпляра Акта на бумажном носителе, подписанных со стороны Компании, подписать Акт и вернуть один 1 (один) экземпляр подписанного Акта Компании, 2 (второй) экземпляр подписанного Сторонами Акта остается у Заказчика.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученные в ходе исполнения настоящего Договора сведения, являющиеся конфиденциальными для каждой из Сторон. Под конфиденциальной информацией в Договоре понимаются не являющиеся общедоступными сведения, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию любой из Сторон, а именно:

- информация о Плательщиках, Переводах, объемах операций;
- информация об особенностях информационно и технологического взаимодействия с каждым из Заказчиков;
- техническая информация о Программно-аппаратном комплексе и программном обеспечении Участников расчетов;
- информация, составляющая коммерческую и банковскую тайну;
- информация о тарифной политике Сторон и финансовая сторона настоящего Договора.

8.2. Факт заключения настоящего Договора и предмет Договора не являются конфиденциальной информацией.

8.3. Стороны обязуются не разглашать указанную в п. 8.1. настоящего Договора информацию третьим лицам, за исключением ответственных лиц Сторон, уполномоченных получать и передавать информацию от имени каждой из Сторон в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору.

8.4. Информация, указанная в п. 8.1. настоящего Договора, может быть предоставлена третьим лицам только в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае прекращения действия настоящего Договора, Стороны обязуются не разглашать и не использовать в своих интересах и/или интересах третьих лиц информацию, указанную в п.8.1. настоящего Договора, в течение 3 (Три) лет с момента прекращения действия настоящего Договора.

## **9. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. В случае возникновения споров по Договору Стороны примут все меры к их разрешению на взаимоприемлемой основе путем переговоров.

9.2. Претензии Сторон по суммам причитающихся денежных средств и срокам их перечисления принимаются Сторонами к рассмотрению на основании письменных заявлений в течение 30 (тридцати) календарных дней после осуществления Переводов, которые вызвали разногласия.

9.3. Стороны договорились о том, что при невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они разрешаются Арбитражным судом г. Москвы.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Компания вправе отказать в принятии Заявления Заказчика в случае отсутствия предварительного

согласования его условий и/или не представления Заказчиком необходимых документов согласно условиям настоящего Договора. Заявление Заказчика с отметкой о принятии в порядке, предусмотренным настоящим Договором, является единственным документом, удостоверяющим факт присоединения Заказчика к условиям настоящего Договора.

10.2. Досрочное расторжение настоящего Договора возможно в следующих случаях:

10.2.1. По соглашению Сторон, оформленному в письменном виде.

10.2.2. По инициативе любой из Сторон. Сторона, отказывающаяся от дальнейшего исполнения настоящего Договора, уведомляет другую Сторону (Стороны) о своем намерении расторгнуть Договор не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Уведомление должно быть направлено Информационным сообщением в отсканированном электронном виде и содержать указание на причину расторжения Договора.

10.3. Обязательства Сторон по настоящему Договору, возникшие до расторжения настоящего Договора, сохраняются вплоть до их полного исполнения. Стороны производят сверку расчетов и погашение денежных обязательств, выявленных в результате сверки, в срок не более 45 (Сорока пяти) календарных дней с момента заключения соглашения или получения уведомления о расторжении Договора.

## **11. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

11.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. к таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся: стихийные бедствия, аварии, наводнения, землетрясения, эпидемии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, вступление в силу законодательных актов, правительственные постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в настоящем договоре виды деятельности; обстоятельства, связанные с отказом/сбоем работы системы расчетов Банка России, действия, направленные на захват контроля над локальным или серверным оборудованием, осуществляющим поддержку Системы, отказ в обслуживании компьютерной сети, обслуживающей Систему, дестабилизация компьютерной сети, которая поддерживает Систему, хакерские атаки на Систему, внедрение вредоносного программного обеспечения, взлом программного обеспечения, ddos (умышленные действия третьих лиц, направленные на осуществление переводов денежных средств посредством Системы), а также любые другие обстоятельства, вне разумного контроля сторон, препятствующие исполнению обязательств по настоящему Договору.

11.2. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение трех дней известить другую Сторону о наступлении и прекращении таких обстоятельств любым доступным способом (телефон, факс, электронная почта и т.п.). Не извещение лишает Сторону, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, права ссылаться на эти обстоятельства, если только сами эти обстоятельства не препятствовали отправлению такого извещения.

11.3. При возникновении указанных обстоятельств, срок исполнения договорных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующего обстоятельства. Исполнение обязательств возобновляется немедленно после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.

11.4. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 10 (десяти) календарных дней, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения Договора и достижения соответствующей договоренности.

## **12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Во всем, что не урегулировано настоящим договором Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Договор полностью понятен Сторонам в отношении его предмета и заменяет собой все предшествующие письменные и/или устные договоренности по настоящему вопросу.

12.3. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.4. Заказчик не вправе передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного на то согласия Компании.

### **13. АДРЕСА И ДРУГИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Компания:**

**ООО «Миглен»**

**Адрес: 129164, Москва, вн.тер. г.  
Муниципальный округ Алексеевский, ул.  
Ярославская, дом 8, к.4, эт.5, пом 518**

**p/c 40702810100000010236**

**в АО «АБ Россия»**

**к/с 30101810800000000861**

**БИК 044030861**

**ИНН 9717104105**

**КПП 771701001**

**ОГРН 1217700334598**

**Тел. +79851386583**

**e-mail: in@moneybox.site**

**Генеральный директор: Смирнов Р.А.**

**АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ ЗАКАЗЧИКА\***

к Договору об оказании услуг информационно-технологического взаимодействия при совершении Операций оплаты *(Заполняется Заказчиком)*

Наименование Заказчика, фирменное наименование на русском языке (сокращенное)				
Наименование Заказчика, фирменное наименование на <b>английском языке</b> (сокращенное)				
ИНН		ОКПО	ОКАТО	ОКВЭД (основной)
Адрес места нахождения (регистрации)				
Адрес фактического места нахождения				
Почтовый адрес				
Номера контактных телефонов и факсов	тел.: факс: /			
Адрес электронной почты	Email:		Адрес сайта в сети Интернет	
Обособленные подразделения <i>(при наличии)</i>				
<b>Сведения о наличии среди руководителей, учредителей, собственников имущества юридического лица к категории лиц публичных должностных лиц публичных должностных лиц (ИПДЛ, МПДЛ, РПДЛ*)</b>				
Причастность среди руководителей, учредителей, собственников имущества юридического лица к категории лиц публичных должностных лиц (ИПДЛ, МПДЛ, РПДЛ)		<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да <i>(Укажите: ФИО физического лица)</i>		
Банковские реквизиты Заказчика:				
Наименование Банка				
БИК Банка		Кор. счет Банка		Расчетный счет
<b>Контактная информация Заказчика:</b>				
Контактное лицо для решения общих вопросов				
Контактное лицо для решения технических вопросов				
Контактное лицо для решения финансовых вопросов				
<b>Финансовые условия:</b>				
№п/п	Наименование Сервиса	Канал обслуживания	Категория Услуг	Наименование Партнёра
1				<b>Размер вознаграждения Исполнителя за осущ. инф.- технолог. взаимодействия. НДС не обл. согл. п. 346.12 и 346.13 главы 26. 2 НК РФ</b>

**Заказчик:**

Подтверждаю, что предоставленные сведения являются полными и достоверными. Даём согласие на обработку указанных данных и проведение проверки достоверности сведений, а также получение дополнительной информации. Обязуюсь немедленно информировать ООО «Миглен» обо всех изменениях предоставленных сведений. Обязуюсь немедленно информировать ООО «Миглен» обо всех изменениях, касающихся документов, предоставленных ООО «Миглен» с целью установления договорных отношений:

1. Копии протокола/выписка из протокола (решение) об избрании руководителя организации Заказчика;
2. Копии документов, удостоверяющих личность<sup>1</sup>, руководителя организации Заказчика;
3. Копии доверенности на право подписания документов лицом, уполномоченным руководителем организации, и документов, удостоверяющих личность<sup>1</sup>, лица, действующего по довериности *(при наличии)*;
4. Копии лицензий, сертификатов, патентов, разрешений *(в случае, если наличие данных документов требуется действующим законодательством Российской Федерации)*.

Обязуюсь по запросу ООО «Миглен» в трехдневный срок предоставить документы/сведения:

1. Копия устава и изменений к нему;
2. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
3. Копия Свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
4. Сведения о структуре и персональном составе органов управления юридического лица;
5. Сведения об учредителях, акционерах (участниках) с указанием доли их участия в Уставном капитале;
6. Сведения о причастности юридического лица к категории финансовых организаций;
7. Иные документы/сведения.

Посредством заполнения и подписания настоящей Анкеты-Заявления Заказчик соглашается с положениями Договора об оказании услуг информационно-технологического взаимодействия при совершении Операций оплаты (далее «Договор») и всех его неотъемлемых частей, расположенного на сайте ООО «Миглен» (<http://moneybox.site>), полностью с ними согласен и обязуется неукоснительно их соблюдать. Направление подписанной Анкеты-Заявления в ООО «Миглен» является офертой Заказчика. Заказчику известно, что Договор считается заключенным после получения Заказчиком информации от ООО «Миглен» об акцепте Анкеты-Заявления. Под акцептом понимается проведение первого Платежа Клиента в рамках Договора. Заказчик согласен с тем, что ООО «Миглен» вправе вносить изменения и дополнения в Договор. Информация о внесении изменений в Договор доводится ООО «Миглен» до сведения Заказчика путем размещения на Сайте за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты вступления в силу таких изменений. Заказчик просит ООО «Миглен» рассмотреть возможность подключения Заказчика к Системе.

Настоящая Анкета-Заявление составлена в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

Генеральный директор

*(должность (полностью))*

*(подпись)*

*M.P.*

*(Ф.И.О. (полностью))*

**ОТМЕТКИ ООО «Миглен»**

Дата принятия настоящей Анкеты-Заявления: « » 202\_г.

Сотрудник ООО «Миглен», принявший Анкету-Заявление:

Генеральный Директор

*(должность (полностью))*

*(подпись)*

*M.P.*

*(Ф.И.О. (полностью))*

\* Указанная анкета заполняется Получателем – юридическим лицом только в случае, если Банком (Оператор по переводу денежных средств), осуществляющим Переводы в адрес Получателя, является ООО НКО «МОБИ.Деньги» ИНН: 7750005852

<sup>1</sup> Страницы документов, удостоверяющих личность, должны содержать идентифицирующие сведения, а именно: фамилию, имя, отчество *(при наличии последнего)*; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения *(при наличии)*); дату и место рождения; адрес регистрации по месту жительства.

## АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ ЗАКАЗЧИКА\*

к Договору об оказании услуг информационно-технологического взаимодействия при совершении Операций оплаты  
(Заполняется Заказчиком)

<b>Наименование Заказчика</b>					
Дата и месторождения					
Гражданство					
ИНН		ОГРН	ОКПО		ОКВЭД (основной)
Адрес места жительства (регистрации)					
Адрес места пребывания					
Почтовый адрес					
Номера контактных телефонов и факсов					
Адрес электронной почты (при наличии)				Адрес сайта в сети Интернет	
<b>Сведения о причастности к категории публичных должностных лиц (ИПДЛ, МПДЛ, РПДЛ)*</b>					
Причастность к категории публичных должностных лиц (ИПДЛ, МПДЛ, РПДЛ)*	<input type="checkbox"/> Нет				
	<input type="checkbox"/> Является на данный момент публичным должностным лицом				
	<input type="checkbox"/> Являлся в прошлом публичным должностным лицом				
	<input type="checkbox"/> Является супругом (ой), близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородным или неполнородным (имеющим общего отца или мать) братом или сестрой, усыновителем или усыновленным) публичного должностного лица. Степень родства:				
<b>Банковские реквизиты Заказчика:</b>					
Наименование Банка		Кор. счет Банка		Расчетный счет	
БИК Банка					
<b>Контактная информация Заказчика:</b>					
Контактное лицо для решения общих вопросов					
Контактное лицо для решения технических вопросов					
Контактное лицо для решения финансовых вопросов					
<b>Финансовые условия:</b>					
№ п/п	Наименование Сервиса	Канал обслуживания	Категория Услуг	Наименование Партнёра	Размер вознаграждения Исполнителя за осущ. инф.-технолог. взаимодействия. НДС не обл. согл. п. 346.12 и 346.13 главы 26. 2 НК РФ
1					

**Заказчик:**

Подтверждаю, что предоставленные сведения являются полными и достоверными. Даём согласие на обработку указанных данных и проведение проверки достоверности сведений, а также получение дополнительной информации. Обязуюсь немедленно информировать ООО «Миглен» обо всех изменениях представленных сведений. Обязуюсь немедленно информировать ООО «Миглен» обо всех изменениях, касающихся документов, предоставленных ООО «Миглен» с целью установления договорных отношений:

1. Копии документов, удостоверяющих личность Индивидуального предпринимателя<sup>2</sup>;
2. Копии лицензий, сертификатов, патентов, разрешений (в случае, если наличие данных документов требуется действующим законодательством Российской Федерации);
3. Копии доверенности на право подписания документов лицом, уполномоченным Заказчиком, и документов, удостоверяющих личность, такого лица, действующего по доверенности (при наличии).

Обязуюсь по запросу ООО «Миглен» в трехдневный срок предоставить документы/сведения:

1. Копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или сведения о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе
2. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
3. Иные документы/сведения.

Посредством заполнения и подписания настоящей Анкеты-Заявления Заказчик соглашается с положениями Договора об оказании услуг информационно-технологического взаимодействия при совершении Операций оплаты(далее «Договор» и всех его неотъемлемых частей, расположенного на сайте ООО «Миглен» (<https://moneybox.site>), полностью с ними согласен и обязуется неукоснительно их соблюдать. Направление подписанной Анкеты-Заявления в ООО «Миглен» является офертой Заказчика. Заказчику известно, что Договор считается заключенным после получения Заказчиком информации от ООО «Миглен» об акцепте Анкеты-Заявления. Под акцептом понимается проведение первого Платежа Клиента в рамках Договора. Заказчик согласен с тем, что ООО «Миглен» вправе вносить изменения и дополнения в Договор. Информация о внесении изменений в Договор доводится ООО «Миглен» до сведения Заказчика путем размещения на Сайте за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты вступления в силу таких изменений. Заказчик просит ООО «Миглен» рассмотреть возможность подключения Заказчика к Системе.

Настоящая Анкета-Заявление составлена в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

**ОТМЕТКИ ООО «Миглен»**

Дата принятия настоящей Анкеты-Заявления: «» 202\_г.

Сотрудник ООО «Миглен», принявший Анкету-Заявление:

Генеральный директор

(должность (полностью))

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью))

\* Указанные анкеты заполняются Получателем – юридическим лицом только в случае, если Банком (Оператор по переводу денежных средств), осуществляющим Переводы в адрес Получателя, является ООО НКО «МОБИ.Деньги» ИНН: 7750005852

<sup>2</sup>Страницы документов, удостоверяющих личность, должны содержать идентифицирующие сведения, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии последнего); реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии)); дату и место рождения; адрес регистрации по месту жительства.

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАКАЗЧИКОМ

### *Документы, предоставляемые Заказчиком - юридическим лицом*

- 3.1. Заявление-анкета, по форме, установленной в Приложении № 1 к Договору;
- 3.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, выступающих от имени Заказчика при установлении договорных отношений, заверенные руководителем Заказчика<sup>1</sup>;
- 3.3. Копии документов, удостоверяющих личность лиц<sup>2</sup>, выступающих от имени Заказчика при установлении договорных отношений;
- 3.4. Копии документов, удостоверяющих личность руководителя (единоличного исполнительного органа) Заказчика<sup>2</sup>;
- 3.5. Копии документов, подтверждающие факт назначения (избрания) руководителя Заказчика, либо выписка из указанных документов, заверенные руководителем Заказчика<sup>1</sup>;
- 3.6. Копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные руководителем Заказчика<sup>1</sup>.

### *4. Документы, предоставляемые Заказчиком - физическим лицом, занимающимся частной практикой в установленном законом порядке*

- 4.1. Заявление-анкета по форме, установленной в Приложении № 1 к Договору;
- 4.2. Копии документов, удостоверяющих личность Заказчика<sup>2</sup>;
- 4.3. Копию листа записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, или Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, зарегистрированного до 01.01.2017, или Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 (при наличии).
- 4.4. Копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

<sup>1</sup> Копии документов, заверенные руководителем Заказчика, должны содержать надпись «Копия верна», подпись руководителя Заказчика с указанием должности, фамилии, имени и отчества (если иное не вытекает из закона или национального обычая) лица, заверившего документы, и печатью Заказчика (при наличии).

<sup>2</sup> Копии страниц документов, удостоверяющих личность, должны содержать идентифицирующие сведения, а именно: фамилию, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая); реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (если имеется)); дату и место рождения; адрес регистрации по месту жительства и места пребывания (фактический адрес).

Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, представляются в Компанию с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

**Перечень товаров, работ, услуг, запрещенных к реализации**

**Заказчик обязуется в течение срока действия настоящего Договора не заниматься реализацией следующих товаров, работ, услуг:**

- Наркотические, психотропные и галлюциногенные средства и вещества;
- Табачная продукция и курительные смеси;
- Азартные игры;
- Лекарственные препараты и биологически активные добавки (БАД);
- Порнографические материалы;
- Бывшая в употреблении косметика;
- Вредоносное программное обеспечение;
- Проституция и эскорт-услуги;
- Оружие и боеприпасы;
- Государственные награды и отличительные знаки;
- Удостоверения личности, дипломы и лицензии;
- Финансовые пирамиды и многоуровневый маркетинг, инвестиционная деятельность;
- Персональные данные физических лиц;
- Товары (работы, услуги), нарушающие интеллектуальные права третьих лиц (авторское право, патентное право, право на средства индивидуализации и др.);
- Товары (работы, услуги), реализация которых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возможна только при получении Предприятием специальных разрешений, сертификатов и лицензий, если Предприятие не располагает такими разрешениями, сертификатами и лицензиями.
- Лотереи.
- Другие товары (работы, услуги), нарушающие действующее законодательство Российской Федерации.

**ФОРМА АКТА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

***Акт об оказанных услугах***

к Договору № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Москва

«\_\_\_\_»

20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_, действующе на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и ООО «\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», настоящим Актом об оказанных услугах (далее – «Акт») подтверждают, что за Отчетный период выполнили свои обязательства по Соглашению, в полном объеме.

<b>1</b>	<b>Дата, время начала Отчетного периода</b>	« » 20 г.	00:00:00
<b>2</b>	<b>Дата, время конца Отчетного периода</b>	« » 20 г.	23:59:59
<b>3. Расчеты с Заказчиком</b>			
3.1.	Общая сумма принятых Переводов	Сумма цифрами	Сумма прописью
3.2.	Общая сумма осуществленных Операций возврата (refund)	Сумма цифрами	Сумма прописью
3.3.	Недействительные переводы	Сумма цифрами	Сумма прописью
3.3.1	Сумма требований о погашении задолженности по Недействительным переводам в отчетном периоде	Сумма цифрами	Сумма прописью
3.3.2	Общая сумма погашенных требований к Заказчику по Недействительным переводам	Сумма цифрами	Сумма прописью
3.4.	Перечисления в пользу Заказчика:	Сумма цифрами	Сумма прописью
3.4.1.	Общая сумма обязательств по суммам перечисления на начало Отчетного периода	Сумма цифрами	Сумма прописью
3.4.2	Общая сумма перечислений на банковские счета Заказчика	Сумма цифрами	Сумма прописью
3.4.2. 1	Общая сумма перечислений, вернувшихся в Банк в связи с неверными банковскими реквизитами Заказчика	Сумма цифрами	Сумма прописью
3.4.3.	Общая сумма обязательств по сумме перечисления перед Заказчиком на конец Отчетного периода	Сумма цифрами	Сумма прописью
4.	Вознаграждение Компании (НДС не облагается в соответствии со ст.149 НК РФ)	Сумма цифрами	Сумма прописью

Стороны не имеют финансовых и иных претензий друг к другу.

Акт составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

Компания	Подпись, МП	Заказчик	Подпись, МП
Должность	ФИО (полностью)	Должность	ФИО (полностью)

Акт составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

**Компания:**

**Заказчик:**

---

ФОРМА СОГЛАСОВАНА